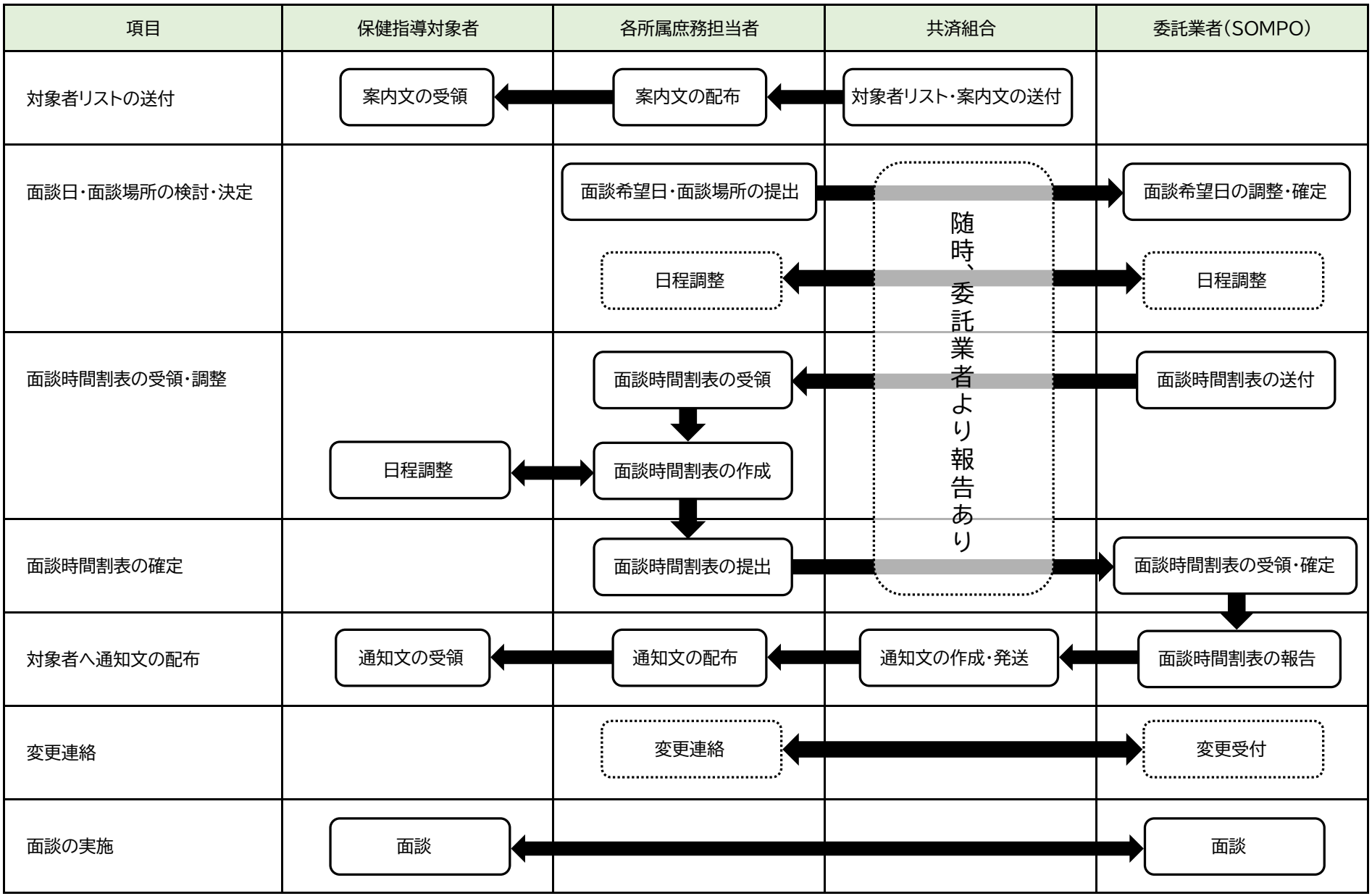
「巡回面談」運用フロー図


項目
保健指導対象者
各所属庶務担当者
共済組合
委託業者（SOMPO）
対象者リストの送付
案内文の受領
案内文の配布
対象者リスト・案内文の送付
面談日・面談場所の検討・決定
面談希望日・面談場所の提出
面談希望日の調整・確定
日程調整
日程調整
随時、委託業者より報告あり
面談時間割表の受領・調整
面談時間割表の受領
面談時間割表の送付
日程調整
面談時間割表の作成
面談時間割表の確定
面談時間割表の提出
面談時間割表の受領・確定
対象者へ通知文の配布
通知文の受領
通知文の配布
通知文の作成・発送
面談時間割表の報告
変更連絡
変更連絡
変更受付
面談の実施
面談
面談