

別表 1

神戸市職員共済組合の保有個人データ一覧

	業務名	保有個人データの内容
1. 組合員等資格調定業務のため必要な情報	(1)資格業務関連 (2)調定業務関連	組合員台帳情報（氏名、性別、生年月日、組合員証記号番号、所属所名、給料記録番号、個人番号、基礎年金番号、住所、育休免除有無等）、異動記録情報（異動年月日、異動事由、組合員種別、標準報酬月額・標準期末手当等額）、被扶養者台帳情報（氏名、生年月日、性別、続柄、個人番号、認定事由、基礎年金番号、障害等級・号、家族種別、別居区分、扶養手当有無、収入状況等）、証交付情報 産休・育児休業掛金免除情報（氏名、性別、生年月日、産休・育休期間、掛金免除期間等）、任継掛金収納情報（氏名、生年月日、退職年月日、任継資格取得日、住所等）
2. 短期給付事業のため必要な情報	(1)短期給付関連	レセプト情報（氏名、性別、生年月日、初診年月日、診療日数、入院年月日、医療費総額等）、保健給付情報、育児・介護休業等休業給付情報、災害給付情報、疾病情報、送金情報、 条例による医療費公費助成（乳幼児、妊娠婦及び重度心身障害者医療費給付等）の受給者情報（氏名、生年月日、続柄、受給種別、受給資格取得年月日、受給資格喪失年月日） 医療費助成の有無、
3. 長期給付事業のため必要な情報	(1)年金給付関連 (2)給料記録関連	基本項目（受給権者氏名、続柄、性別、生年月日、住所、電話番号、年金証書記号番号、基礎年金番号、雇用保険被保険者番号、年金種別、給料記録番号、組合員期間等情報、異動年月日、金融機関、標準報酬月額・標準期末手当等額情報、給付算定基礎額情報等） 加給対象者情報（氏名、続柄、性別、生年月日、住所、所得等） 障害等級情報（傷病履歴、診療履歴等） 遺族情報（氏名、続柄、性別、生年月日、住所、所得等） 支給実績情報、停止情報、年金額情報、併給調整情報、所得制限情報、源泉徴収所得税情報、特別徴収情報、被扶養者等情報、扶養控除情報、既給一時金等情報、個人番号（受給権者、加給対象者、被扶養親族）、住民票コード 基本項目（氏名、性別、生年月日、住所、当初資格取得年月日、最終退職年月日、組合員証記号番号、年金証書記録番号、基礎年金番号、組合員期間等情報、標準報酬月額・標準期末手当等額情報等、給付算定基礎額情報等）掛金免除期間、養育特例情報（子の氏名、続柄、性別、生年月日、住所等）、離婚時年金分割情報（配偶者の氏名、性別、生年月日、住所、基礎年金番号等、標準報酬月額・標準期末手当等額情報等、婚姻期間等）、過去の年金制度加入歴

	業務名	保有個人データの内容
4. 福祉事業のため必要な情報	<p>(1)保健事業関連</p> <p>(2)貸付事業関連</p> <p>(3)その他組合員の福利厚生のために行う事業関連</p>	<p>各種健康診断事業に関する情報（受診機関、受診日、受診費用、受診結果等）、特定保健指導・健康診査情報（指導・相談日、指導・相談内容、経過記録等）</p> <p>各種助成事業に関する情報（氏名、組合員証記号番号、受診日、受診費用、受診機関、口座情報等）</p> <p>氏名、性別、生年月日、住所、所属所名、組合員証記号番号、給料月額・期末手当等額、貸付情報（貸付金額等）、償還情報（貸付金未償還残高、償還額（元金、利息）等）、取得住宅関連情報、休業等情報、金融機関からの借り入れ状況、貸付申込に係る添付書類（印鑑証明書、登記簿謄本、売買契約書等）</p> <p>氏名、性別、住所、生年月日、電話番号、組合員証記号番号、所属所名、家族情報（氏名、性別、生年月日、電話番号、続柄等）、福利厚生事業代行サービス利用情報（氏名、電話番号、送付先等）</p>