

組合員証等再交付申請書

神戸市職員共済組合理事長 宛

神戸市職員共済組合

再交付申請を行う証の名称	次のいずれかに☑を入れてください。											
	<input checked="" type="checkbox"/> 組合員証	<input type="checkbox"/> 組合員被扶養者証（交付対象者の氏名）										
	<input type="checkbox"/> 高齢受給者証	<input type="checkbox"/> 限度額適用認定証（適用対象者の氏名）										
	<input type="checkbox"/> その他（									）		
組合員証の記号・番号	記号	1	番号	1	2	3	4	5	6	組合員氏名	共 済 次 郎	
所属名	〇〇局〇〇部〇〇課											
	電話 内線〇〇〇〇											
再交付申請の理由 〔いずれかの番号に○をして必要事項を記入してください。〕	① 紛失（盗難）		具体的に詳しく書いてください。 1週間前に財布を紛失したが、その中に組合員証が入っていたため。									
	2 破損											
	3 氏名変更 ※1	新	フリガナ				旧	フリガナ				
		変更理由		結婚・離婚・その他（ ）								
		変更年月日		平成・令和 年 月 日								
4 その他		具体的に詳しく書いてください。										
上記のとおり申請します。 令和 3年 10月 17日												
申請者氏名												
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 3年 10月 17日												
補職名 〇〇局〇〇部〇〇課長												
所属所長												
氏名 〇 〇 〇 〇												

※1 被扶養者の氏名変更の場合は、住民票の写し・戸籍抄本等を添付してください。

《提出にあたっての注意事項》

- 1 組合員（本人）の氏名変更の場合は、新しい氏名を記載した給付金振込口座届（様式3-11）も併せて提出してください。
- 2 紛失・盗難以外の理由による場合は、再交付申請の対象となる証を添付してください。
- 3 再交付後、紛失した組合員証等を発見したときは、紛失していた元の組合員証等を返納してください。
- 4 再交付には、おおむね1週間程度の日数を要します。
- 5 盗難や自宅外での紛失については、必ず警察へ届け出てください。

共済組合受付印	共 済 組 合 事 務 処 理 欄		
	事務局次長	医療係長	係
	伺		