

特定保健指導・保健指導 よくある質問(FAQ)

Q 新型コロナウイルス感染症のこともあり、対面での面談に抵抗があります。

A WEB(zoom)による遠隔面談も選択できます。

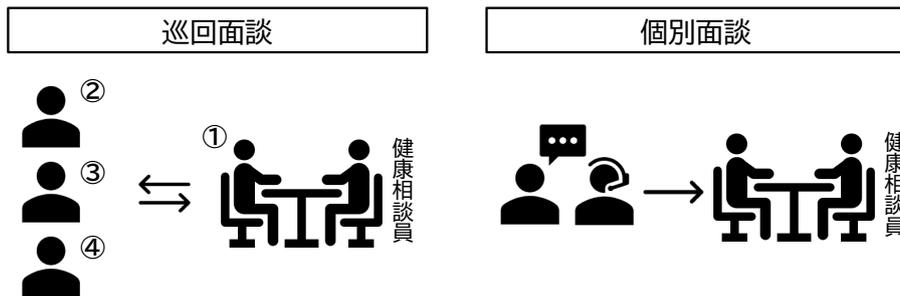
Q 「巡回面談」と「個別面談」の違いは？

A 「巡回面談」とは…

所属に一定数(7~9名程度)の対象者がいる場合、所属へ委託業者の健康相談員が直接お伺いし、1日もしくは複数日をかけて順番に対面で面談(1人あたり 30 分程度)を受けていただくものです。所属単位で面談の日程や場所が決められていることが特徴です。

「個別面談」とは…

対象者と委託業者の相談員が直接日程調整などのやりとりをして、面談をおこなうものです。「巡回面談」と同じように、面談場所をご自身の勤務公署に指定することも出来ます。その場合は、委託業者の健康相談員が直接お伺いします。「巡回面談」と違い、個人が面談の日程や場所を決める必要があることが特徴です。



Q RIZAP(株)の特定保健指導を受けたいのですが、SOMPO ヘルスサポート(株)からの案内が届きました。

A RIZAP(株)の特定保健指導をお申込みいただくことができますので、そのままお申込み
ください。当選の際は、共済組合から SOMPO ヘルスサポート(株)へ連絡します。

Q 保健指導室(新クレセントビル)で特定保健指導を受けたいが、予約はどのようにすれば良いですか。

A 別紙「保健指導室の予約方法マニュアル」をご確認ください。

Q 面談場所への移動に伴う旅費は請求できますか。

A 旅費は請求できません。

Q 保健指導に係る時間のサービスの取り扱いはどうなりますか。

A 交通局職員以外の職員については「職務に専念する義務」が免除されます。
交通局職員については「職務に専念する義務」の免除はありません。

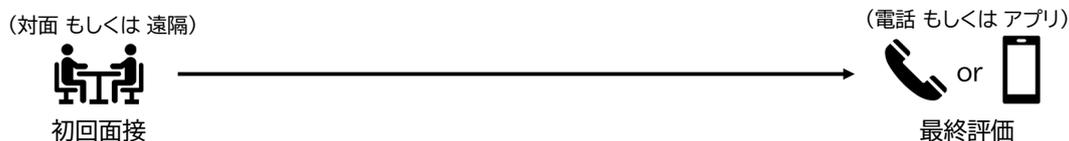
Q 巡回面談を予定していましたが、当日急用ができたため都合がつかなくなりました。

A 個別面談へ切り替えますので、健康相談員(SOMPO ヘルスケア)と直接日程調整をお願いします。

Q 特定保健指導・保健指導はどのような内容ですか。

A 支援形態により内容が異なります(下記参照)

動機付け支援・動機付け支援相当【約3ヶ月】



積極的支援(その1)【約5ヶ月】



積極的支援(その2)【約3ヶ月】



Q 初回面接の所要時間は何分ですか。

A 対面は 20～30 分、遠隔(ZOOM)は 30 分です。

Q 継続支援・最終評価の電話の所要時間は何分ですか。

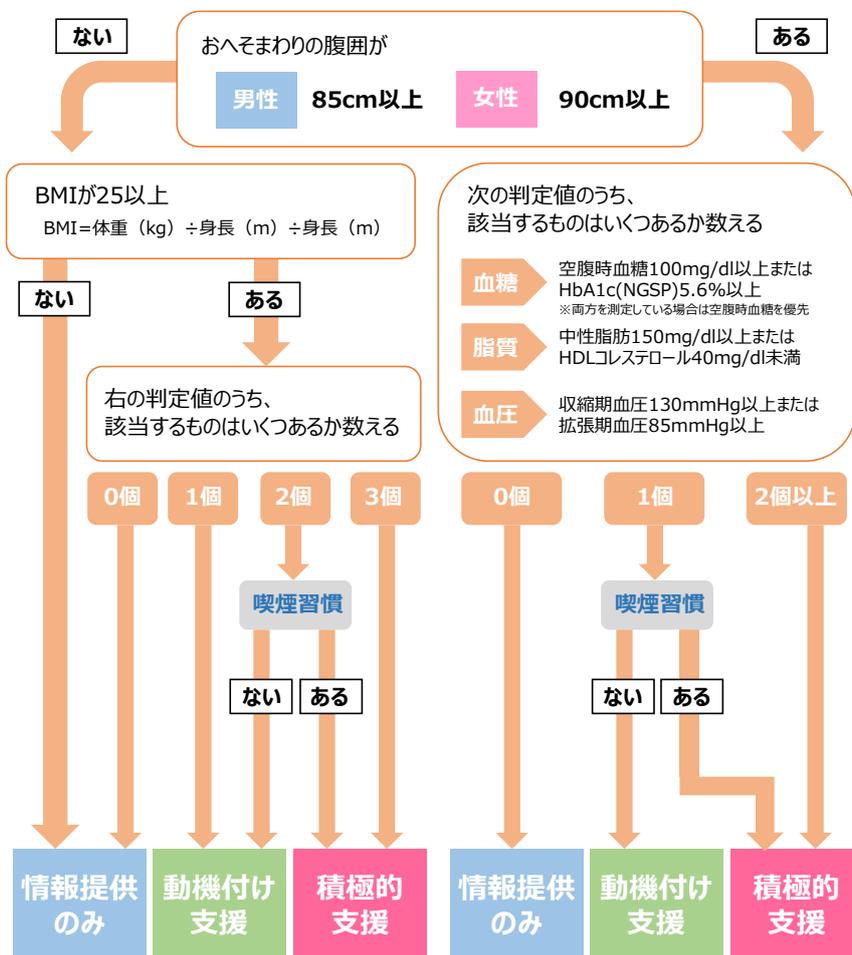
A 10～15 分です。

Q 継続支援の面接の所要時間は何分ですか。

A 対面は 20～30 分、遠隔(ZOOM)は 30 分です。

Q 特定保健指導・保健指導の対象者はどのような基準になりますか。

A 以下のとおりです。



指導判断基準(喫煙欄が斜線表示の場合、支援の判定に喫煙の有無は関係しません)

判断基準	対象者:条件AまたはBの該当者			支援		
条件	腹囲	腹囲データに追加されるリスク3項目 血圧、血糖、脂質※1	喫煙	特定保健指導 (職員共済組合実施)※4		保健指導 (事業主実施)
				40~64歳	65~74歳	40歳未満
A	男性 85cm 以上 女性 90cm 以上	2項目以上	-	積極的支援※2	動機付け支援	健康づくり支援 (講話と簡単な実技等)
			あり			
B	上記以外で BMI 25 以上	1項目	なし	動機付け支援		
			3項目	-		
			2項目	あり		
1項目	-	動機付け支援				

- ※1 追加されるリスク項目に関する詳細は下記表をご参照ください。
- ※2 2年連続して積極的支援に該当した者のうち、1年目に比べ2年目の状態が改善している者(※3)については、動機付け支援相当の支援を実施します。
- ※3 BMI<30 腹囲 1.0cm かつ体重 1.0Kg 以上減少している者
BMI≥30 腹囲 2.0cm かつ体重 2.0Kg 以上減少している者
- ※4 全国健康保険協会(協会けんぽ)加入者の特定保健指導は、全国健康保険協会が実施します。

■ 追加リスク項目

(腹囲または BMI 値に加え生活習慣病危険因子として考慮される項目)

追加リスク項目指導判定基準		受診勧奨判定基準
高血圧	収縮期血圧値 130 mm Hg 以上 または 拡張期血圧値 85 mm Hg 以上	収縮期血圧値 140mmHg以上 または 拡張期血圧値 90mmHg以上
高血糖	空腹時血糖値 100 mg/dl 以上 空腹時血糖が未実施の場合 HbA1c 値(NGSP 値)5.6%以上	空腹時血糖値 126mg/dl 以上 空腹時血糖が未実施の場合 HbA1c 値(NGSP 値)6.5%以上
脂質異常	中性脂肪値 150 mg/dl 以上 または HDL コレステロール値 39 mg/dl 以下	中性脂肪値 300 mg/dl 以上 または HDL コレステロール値 35 mg/dl 未満

■ メタボリックシンドローム判定基準と特定保健指導実施判定基準

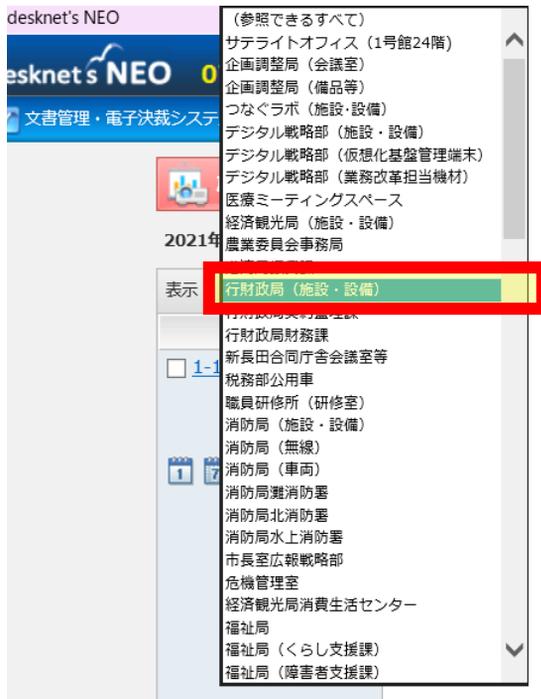
保健指導及び特定保健指導は、生活習慣病発症予防のためにメタボリックシンドロームの解消を目的としています。そのため空腹時血糖値、HbA1c 値 の判定基準は、メタボリックシンドローム判定基準よりも厳しくなっています。また、指導対象の判定には、喫煙歴も条件に含みますので職員定期健康診断でメタボリックシンドロームと判定されなかった方も保健指導または特定保健指導の対象となる場合があります。

保健指導室の予約方法

①desknet's NEOを開き、「施設備品予約」を押す。



②「表示」のタブから「行財政局(施設・設備)」を選択する。



保健指導室の予約方法

③予約を取りたい日を画面に表示させる。



施設備品予約

2021年08月20日(金) ~ 2021年08月26日(木)

空き状況検索

表示: 行財政局 (施設・設備)

④予約を取りたい日の保健指導室の欄をダブルクリックする。

施設備品名	22(水)	23(木)	24(金)
<input type="checkbox"/> 厚生課会議室 (新クレセントビル8階)			
<input type="checkbox"/> 厚生課北側 ミーティングルーム (定員12名)			
<input type="checkbox"/> 厚生課 7階保健指導室 A (右側)			
<input type="checkbox"/> 厚生課 7階保健指導室 B (左側)			
<input type="checkbox"/> 厚生課 レク・打ち合わせ用P.C			

- ・例えば、22日(水)に予約を取りたい場合は、22日(水)の欄をダブルクリックします。
- ・先約がある場合、時間と予約者の名前が表示されています(閲覧制限のある場合は鍵のマークのみです)。

保健指導室の予約方法

⑤予約に必要な情報を設定・入力する。

施設備品予約 > 予定の追加

追加 キャンセル

利用施... 登録先 定期的な予定 不定期な予定 承認依頼 添付 来庁者 予定の色 付箋 アイコンなし

日時 : 2021/08/21 -- -- ~ 2021/08/21 -- -- 終日

利用目的 : ▼選択

内容 :

オプション : 仮 仮予定 重要 フラグ

閲覧先 : すべてのユーザー
※ 参照権のあるすべてのユーザーから閲覧を許可する。

利用施設備品 : 選択 厚生課 7階保健指導室 A (右側)

追加 キャンセル

- ・「日時」には、使用する時間を設定します(面談時間は約30分間です)
- ・「利用目的」には、「特定保健指導・保健指導」と入力してください。
- ・予約内容は誰でも見られる状態になっています。
もし他の職員に見られたくない場合は、「閲覧先」を「厚生課」のみに設定してください(次ページ参照)。

⑥下部の「追加」ボタンを押して、予約完了です。

保健指導室の予約方法

※保健指導室の予約情報の閲覧を「厚生課」のみにする場合

⑦「閲覧先」の「すべてのユーザー」を押す。

The screenshot shows a web interface for adding a reservation. At the top, there's a red header with the text '施設備品予約 > 予定の追加'. Below the header are buttons for '追加' (Add) and 'キャンセル' (Cancel). A toolbar contains various icons for actions like '利用施...' (Use facility...), '登録先' (Registration), '定期的な予定' (Regular reservation), '不定期な予定' (Irregular reservation), '承認依頼' (Request for approval), '添付' (Attachment), '来庁者' (Visitor), '予定の色' (Reservation color), '付箋' (Sticky note), and 'アイコンなし' (No icon). The main form has fields for '日時' (Date and time) set to 2021/08/21, '利用目的' (Purpose of use) with a dropdown arrow, and '内容' (Content) with a text area. Below these are 'オプション' (Options) for '仮予定' (Temporary reservation), '重要' (Important), and 'フラグ' (Flag). The '閲覧先' (Viewing destination) dropdown is highlighted with a red box and shows 'すべてのユーザー' (All users) selected. Below it is a note: '※ 参照権のあるすべてのユーザーから閲覧を許可する。' (Allow viewing from all users with reference rights). The '利用施設備品' (Use facility/equipment) dropdown is also highlighted with a red box and shows '選択' (Select), '厚生課 7階保健指導室 A (右側)' (Health Education Room A, 7th floor, Health Education Center) selected. At the bottom, there are '追加' (Add) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

⑧「選択ユーザー」の隣にある○印を押して、その下にある「選択」ボタンを押す。

The screenshot shows a dialog box titled '閲覧先' (Viewing destination). It has three radio button options: 'すべてのユーザー' (All users) with a note '※ 参照権のあるすべてのユーザーから閲覧を許可する。', '登録先のみ' (Only registered users) with a note '※ 「登録先」のユーザーからのみ閲覧を許可する', and '選択ユーザー' (Selected users) with a note '※ ここで選択したユーザーからのみ閲覧を許可する.'. The '選択ユーザー' option is selected and highlighted with a red box. Below the options is a '選択' (Select) button. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

保健指導室の予約方法

⑨下記の順番通りにボタンを押す。

ここにスケジュールを閲覧できる職員が表示されます。
①にて「衛生管理担当」を選ぶことで、特定保健指導に関係する職員のみが閲覧できるように選択されます。

※ 下部が選択中の一覧です。[OK]ボタンを押すと確定します。

- ①「厚生課」の「衛生管理担当」を選択します。
- ②「名称」の左隣にあるアイコンを押します。
- ③画面右下の「OK」を押します。

⑩上記①～③まで終わったら、前々ページの⑥に戻ります。